

西华大学  
自考已毕业考生拟申请学位论文（设计）管理系统  
操作手册  
（考生）

目录

1、	系统说明 .....	2
1.1	系统地址 .....	2
2、	登录 .....	2
3、	考生操作流程 .....	2
4、	缴费 .....	4
5、	论文准备 .....	5
6、	选题 .....	5
7、	上传开题报告 .....	6
8、	论文撰写 .....	7
9、	查重报告 .....	7
10、	定稿 .....	8
11、	其他功能 .....	8
8.1	在线提问 .....	8

# 1、系统说明

## 1.1 系统地址

<https://xhulwby.028zk01.net/>

# 2、登录

考生在接到主考学校通知后，可凭姓名+准考证+密码登录系统。

初始密码为：准考证后 6 位。

# 3、考生操作流程

考生操作流程如下：

## (1) 缴费

考生登录系统后，需按系统提示，缴纳论文指导及答辩费。缴费后，才可参与本次论文。

## (2) 论文准备

考生需在此菜单完成一系列基础操作，才可进行后续流程。基础操作包括：

- 上传个人签名：签名将用于显示在论文上
- 查看指导教师信息：查看本次论文写作的指导教师信息及联系方式
- 论文格式模板下载：下载用于论文写作的格式模板

### **(3) 选题**

考生可自拟题目，或从指导教师提供的题目中选中本次论文的题目。

### **(4) 提交开题报告**

选题审核通过，待导师下发任务书后，考生可进行开题报告撰写。

### **(5) 提交论文**

开题报告审核通过后，即可进入论文撰写环节。

### **(6) 提交查重报告**

学生初稿若到达要求，导师会要求学生上传查重报告。

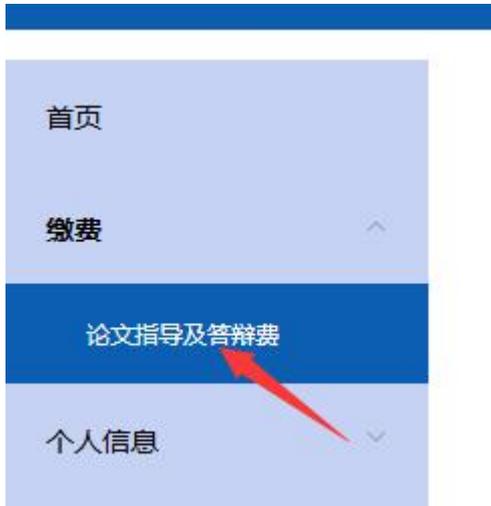
### **(7) 定稿**

经过导师多次审核和论文修改后，导师最终审核通过的稿件作为论文定稿。

具体操作如下。

## 4、缴费

考生需要先按页面要求进行缴费，才可进行后续操作。界面如下：



点击“缴费”菜单，界面如下图：



提示：1、缴费成功后不可退费；  
2、缴费成功后才可进行后续操作。

支付记录：

序号	订单时间	状态
暂无数据		

## 5、论文准备

操作菜单：论文准备



考生需要先按页面要求上传个人签名。然后可以进行指导教师查询、模板下载、范文下载等操作。

## 6、选题

操作菜单：选题管理——在线选题。操作界面如下：

提示：审核通过前，可在此菜单重新选题。

请选择题目：

选择	序号	论文(设计) 题目	毕业考核类型
<input checked="" type="radio"/>	1	学前教育_论文题目_论文2	毕业论文
<input type="radio"/>	2	学前教育_论文题目_设计1	毕业设计

你选择的题目：

提示：可根据实际情况对此题目进行微调

考生可自拟题目，或从指导教师提供的题目中选中本次论文的题目。

若采用指定题目，在选择题目后，可与导师进行沟通，对选中的题目微调。

选题后，可在“选题审核查询”菜单查询导师审核结果。

## 7、上传开题报告

操作菜单：开题报告管理——开题报告上传。操作界面如下：

毕业论文(设计) 任务书下载：[下载](#)

毕业论文(设计) 开题报告模板下载：[下载](#)

毕业论文(设计) 开题报告上传：

提示：

- 1、请下载导师布置的任务书；
- 2、请根据任务书要求，按照【毕业论文(设计) 开题报告模板】格式填写开题报告；
- 3、填写后，请上传开题报告并等待导师审核。

---

考生选题审核通过后，需要等待导师下发任务书。

待导师下发任务书后,考生即可查看任务书,并按任务书要求编写开题报告。完成后进行上传。

## 8、论文撰写

操作菜单: 论文撰写管理——论文上传

操作界面如图:

---

1、请填写研究方向:

提示: 须为中文; 限15个字符以内, 限填1个研究方向, 且不能与专业名称相同;

2、请上传初稿:

提示: 文件为docx格式的word文件  
文件名格式: 准考证号-姓名-论文题目 (如: 013124300001-张三-思想与高校学生工作.docx)

3、请填写关键词:

提示: 1、关键词由系统自动从上传稿件中提取, 如与论文内文字不符, 请自行更正;  
2、关键词为3-5个, 以中文分号“;”分隔;  
3、每个关键词限15个中文字符以内。

考生开题报告审核通过后, 即进入论文写作环节。

在此环节, 考生需多次上传论文, 并按导师意见进行修改, 直至审核通过。

考生可在“上传日志”菜单查询导师对每版稿件的审核意见。

## 9、查重报告

若导师认可考生初稿, 则导师会要求考生上传查重报告。接到此要求后, 考生在上传论文时, 需同时上传查重报告。

操作菜单: 论文撰写管理——论文上传

操作界面如图:

---

1、请填写研究方向：

提示：须为中文；限15个字符以内，限填1个研究方向，且不能与专业名称相同；

2、请上传初稿：

提示：文件为docx格式的word文件  
文件命名格式：准考证号-姓名-论文题目（如：013124300001-张三-思想与高校学生工作.docx）

3、请填写关键词：

提示：1、关键词由系统自动从上传稿件中提取，如与论文内文字不符，请自行更正；  
2、关键词为3-5个，以中文分号“;”分隔；  
3、每个关键词限15个中文字符以内。

4、请上传查重报告（简洁版）： pdf格式

5、请上传查重报告（原文对照版）： pdf格式

## 10、 定稿

操作菜单：定稿管理——定稿查询

导师最终审核通过的论文，即为定稿。

## 11、 其他功能

### 8.1 在线提问

操作菜单：在线提问

考生在论文写作中若遇到问题，可在此菜单向导师提问。