西华大学教育培训结业证书申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位 |  | | 办班名称 |  |
| 培训时间 |  | | 培训人数 |  |
| 经办人 |  | 申领结业证书数量及编号 |  | |
| 归口管理部门意见：  签字：  年月日 | | | | |
| 用印意见：  校领导签字：  年月日 | | | | |

备注：教育培训项目课程结束，承办单位提交相关材料（财务收费票据复印件，培训学员名单，培训成绩等），按照上表顺序，完清相关签字手续后，方可完成学员结业证的办理。